



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ с. Батрак

Д.А. Янов

План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ с. Батрак на 2020/21 учебный год

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи: разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц; совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию; содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их освещение в средствах массовой информации.

Контроль за реализацией плана осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|--------------------------------------|---|
| <i>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы</i> | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | В связи с изменениями финансирования | Директор школы Собрание трудового коллектива |
| 4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности МОУ СОШ с. Батрак - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УР, руководители МО |
| 5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Зам. директора по УР |
| 6. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Кл. руководители Администрация |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 7. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы Классные руководители |
| 9. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МОУ СОШ с. Батрак | В течение года | Директор школы |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей для первоклассников. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Март – апрель | Директор школы Зам. директора по УР, учителя начальной школы |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь – март | Директор школы Зам. директора по УР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы Зам. директора по ВР, ответственный за информатизацию |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УР |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ. | По факту | Директор школы |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Сентябрь | Учитель обществознания Социальный педагог |
| 3. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь | Зам. директора по ВР, Кл. руководители |
| 4. | Проведение серии классных часов со старшеклассниками, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог Классные руководители 8-11 кл |

| | | | |
|----------------------------|---|----------------|--|
| 5. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы, анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции | Декабрь | Зам. директора по ВР, Классные руководители |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Ответственный за сайт |
| 2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы |
| 3. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь | Директор школы |